Carga Diot 2012

Instrucciones de Uso

2012

Snogari

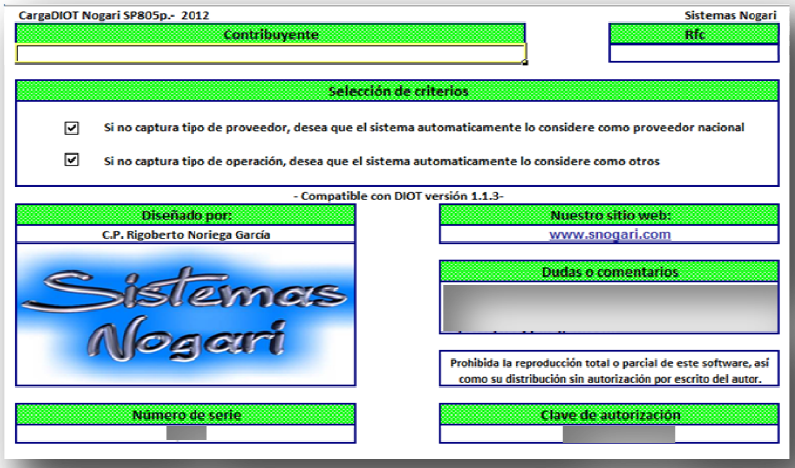
klzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbn
Snogari&FiswebSnogari&FiswebSnog
ari&FiswebSnogari&FiswebSnogari&F
iswebSn &Fisweb
Snogari ebSnog
ari&Fis ogari&F
iswebSn &Fisweb
Snogari&FiswebSnogari&FiswebSnog
ari&FiswebSnogari&FiswebSnogari&F
iswebSnogari&FiswebSnogari&Fisweb
Snogari&FiswebSnogari&FiswebSnog
ari&FiswebSnogari&FiswebSnogari&F
iswebSnogari&FiswebSnogari&Fisweb
Snogari&FiswebSnogari&FiswebSnog
ari&FiswebSnogari&FiswebSnogari&F
iswebSnogari&FiswebSnogari&Fisweb

Carga Diot 2012

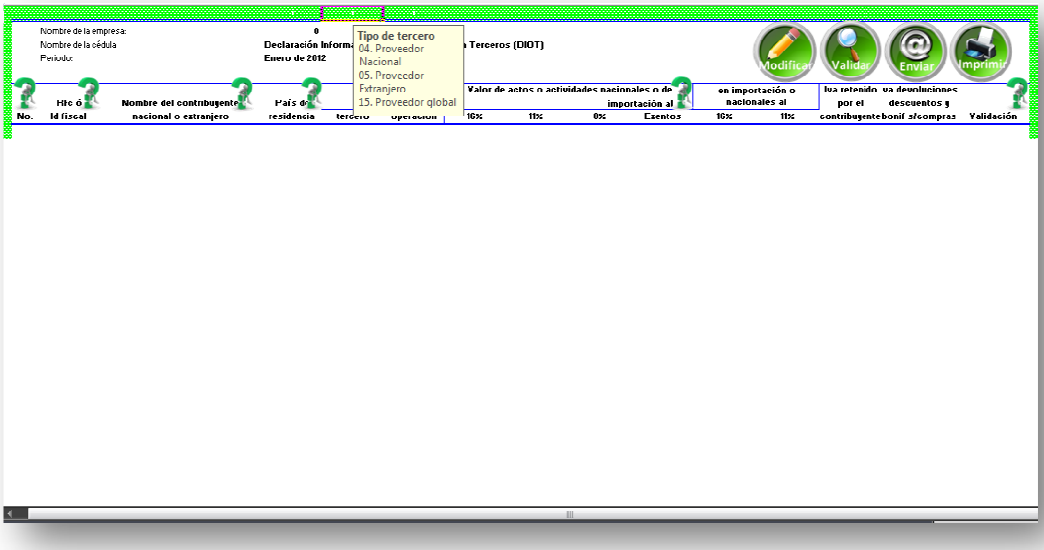
Las Instrucciones generales de uso son:

Al momento de abrir el archivo debes habilitar las macros. Para acceder al menú debes presionar simultáneamente Ctrl m.

Como primer paso debes llenar la hoja de configuración con el nombre y RFC de la empresa para cuál usarás el archivo.

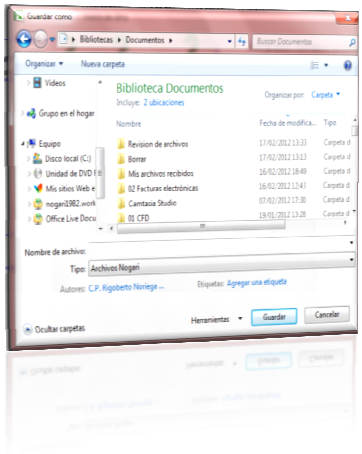


Una vez capturada tu información en la opción “**Configuración**”, puedes iniciar tu captura seleccionando el mes que deseas presentar, posteriormente te abrirá una hoja en la cual debes llenar después de la segunda fila, los datos necesarios para generar tu declaración como (Nombre del contribuyente, país de residencia, tipo de operación, valor o actividades nacionales o de importación , etc.) en la parte superior de los algunos campos encontrarás un símbolo “**i**” si te posisionas en él, podrás observar algunas indicaciones de llenado del campo correspondiente, por ejemplo : que en tipo de tercero sólo basta con que pongas el número que corresponde, (4. para proveedor nacional, 5. para proveedor extranjero, 15. para proveedor global). Puedes presionar además los botones de ayuda para guiarte en el llenado.



Capturada tu información debes presionar el botón “**validar”** esto para que el archivo revise tu información capturada y te indique en caso de haber errores, el resultado de validación podrás observarlo en la última columna “**Validación**”, arrojándote “**OK**” para los campos que sean correctos y “**X**” para los campos que tengas que corregir (el archivo indicará cual es el error).

De no haber errores en ninguno de tus registros, es decir, que todos tus resultados de validación sean “**OK**”, podrás continuar con el procedimiento presionando el botón “**Enviar**” , a continuación se abrirá una ventana de “Guardar como..” en la cual debes seleccionar una ruta para guardar el archivo carga batch (.txt).



En caso de que desees modificar la información ya capturada, puedes presionar el botón "**modificar**"

el cual borra los totales antes determinados.

Te sugerimos algunas precauciones que debes considerar antes de comenzar tu llenado, para no tener problemas en algún proceso del archivo:

- No dejar espacios al inicio y final al momento de capturar algún dato general del trabajador.
- Evitar cortar o eliminar filas
- Si tú copiarás datos de una hoja de Excel al archivo, es recomendable pegarlo como sólo valores
- Comenzar a capturar dejando una fila después de los encabezados, ya que por cuestiones de presentación todos nuestros archivos tienen la característica de dejar esta fila sin datos
- No tratar de modificar en lo absoluto el archivo o alguna de sus funciones
- Ninguno de nuestros archivos está diseñado para trabajar con un solo movimiento, así que te recomendamos no tratar de hacer una prueba sólo con un registro.
- No incluir en la captura de tu información caracteres como ¥, >, @, ?, <, D, P, 2, ♠, 8, ☺, ☻, ♥, ♦, ♠, •, ◘, ○, ☺, ♂, ♀, ♪, ♫, ☼, ►, ◄, ↕, ‼, ¶, §, ▬, ↨, caracteres chinos, guiones, etc.

Nota importante:

Queda estrictamente prohibido que distribuya cualquiera de nuestros archivos por cualquier medio, así como la reproducción total o parcial de la obra sin la autorización por escrito del autor.